

## BIÊN BẢN THU HỒI TÀI SẢN

Năm:

Căn cứ .....,

Hôm nay, ngày      tháng      năm      ,

### I. Đại diện bên giao:

Ông (Bà):

Chức vụ:

Ông (Bà):

Chức vụ:

### II. Đại diện bên nhận:

Ông (Bà):

Chức vụ:

Ông (Bà):

Chức vụ:

*Xác nhận nội dung thu hồi tài sản như sau:*

TT	Tên tài sản	Nước sản xuất	Năm đưa vào sử dụng	Cấp hạng, thông số kỹ thuật	Ký hiệu, Số seri	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Nguồn gốc tài sản	Ghi chú

Biên bản này được lập thành .... bản, có giá trị pháp lý như nhau.

**Đại diện bên giao**  
**Trưởng đơn vị**

**Đại diện bên nhận**  
**TP. Cơ sở vật chất**